**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP USŁUG:

*Zakup usług w zakresie promocji i informacji***

**dotyczy projektu:**

***Promocja marki i produktów Fitnesswell na rynkach zagranicznych***

Zamawiający:

**KRZYSZTOF MARKOWSKI: CHEMAR; FITNESSWELL
Szymanowskiego 22, 76-200 Słupsk
NIP: 839-17-40-164 REGON: 771271779**

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

1. **Zamawiający:**

KRZYSZTOF MARKOWSKI: CHEMAR; FITNESSWELL

Szymanowskiego 22, 76-200 Słupsk

NIP: 839-17-40-164 REGON: 771271779

Tel./Fax: 0048-59 842 36 33

Mobile: 0048-609 264 126

Mobile: 0048-601 088 599 info@fitnesswell.pl

1. **Okres realizacji zamówienia:**

 Okres realizacji zadania – od 05.11.2019 **do 20.12.2019 r.**

1. **Termin składania ofert:**

Od 24.10.2019 do 04.11.2019 r. do godz 16.00 czasu polskiego (CET)

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany 23 marca 2018 do godz. 16.00 w siedzibie KRZYSZTOF MARKOWSKI: CHEMAR; FITNESSWELL Szymanowskiego 22, 76-200 Słupsk,
a wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie www firmy (Zamawiającego) <http://fitnesswell.pl/>

Po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wynikach zostanie również wysłana na elektroniczne adresy korespondencyjne (poczta elektroniczna) podmiotów przystępujących do konkursu.

1. **Miejsce i sposób składania ofert:**

Podpisaną ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik
do niniejszego Zapytania i dostarczyć

**w oryginale** - za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście (biuro od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00) do siedziby firmy **na adres:**

KRZYSZTOF MARKOWSKI: CHEMAR; FITNESSWELL Szymanowskiego 22, 76-200 Słupsk

**lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail:**

info@fitnesswell.pl

**Z tytułem**:

 ***„Oferta promocja i informacja”***

1. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **Łączna/całkowita cena netto, – 100% wagi oceny.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując następującą metodologię punktacji:

**Ad. 1 - Cena:**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

**W ofercie należy odnieść się do wszystkich w/w kryteriów oceny/wyboru oferty.**

W przypadku, gdy Oferent pominie dane kryterium, jego oferta w danym kryterium otrzyma 0 punktów.

**Zamawiający po dokonaniu oceny nadsyłanych ofert zaproponuje Oferentowi, który otrzyma największą ilość punktów zawarcie umowy (przyjęcie zlecenia) na realizację przedmiotu zamówienia.**

Każdy z Oferentów jest zobowiązany do podpisania oświadczeń o:

* braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
* uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
* posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

będących integralną częścią Formularza Ofertowego***.***

**Do** oferty (**wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego**) **należy również dołączyć kopię** (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) **dokumentów potwierdzających, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona** (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru) **do reprezentowania Oferenta** i składania w jego imieniu oświadczeń / zaciągania zobowiązań.

1. **Przedmiot Zamówienia:**
* Zakup usług
* KODY CPV Zamówienia

wiodący/główny:

 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

 79341400-0: Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

**Przedmiotem zamówienia** jest zakup

**A) MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-INFORMACYJNYCH W POSTACI**

* \*Katalog Firmowy:\*

Format netto: 210 x 245 mm

Papier: Okładka – Kreda błysk 300 g + folia błysk 1 x 0

Środek – Kreda błysk 170 g

Kolor: 4 x 4

Objętość: 8 stron + okładka

Nakład 2000 szt.

* \*Ulotka:\*

Format A4

Papier: Kreda błysk 300g-350g

Kolor 4x4

ulotka nakład 5 000 szt

*W cenie należy uwzględnić projekt i tłumaczenie na język angielski, opracowanie copywritterskie zatwierdzone przez firmę Fitnesswell modele 3D urządzeń i rendery niezbędne do zamieszczenia w katalogu po stronie wykonawcy.*

**B) Usługi obejmującej przeprowadzenie profesjonalnej kampanii reklamowej (marketingowej) firmy.**

Zakres usługi obejmuje

* Przygotowanie założeń Kampanii AdWords, remarketingu dedykowanego do Klientów odwiedzających stronę internetową wnioskodawcy poprzez wybór słów kluczowych i wykupienie reklamy odsłonowej/kontekstowej zależnie od sytuacji na rynku internetowym w okresie realizacji działań.
* Kampania powinna być realizowana przez okres realizacji projektu. Szczególnie preferowane będą okresy bezpośrednio przed i po imprezach targowych.
* Założenia w zakresie kampanii
* Minimalna liczba założonych kliknięć - 1500
* Maksymalna stawka za kliknięcie 4 PLN
* Minimalna liczba fraz kluczowych ( 5 fraz )
* Przygotowanie i wdrożenie kampanii dedykowanej do klientów z wybranego rynku docelowego ( INDIE) poprzez odpowiednie ustawienia geo-lokalizacyjne.
Założenia i metody oraz składowe kampanii będą szczegółowo omawiane i akceptowane przez Fitnesswell na każdym etapie.
* Fitnesswell może na bieżąco monitorować i ingerować w sposób przeprowadzania kampanii, dobrane słowa kluczowe i treść reklam.
* Czas realizacji kampanii – od momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą  do 15 listopada 2019
1. **Oferta powinna zawierać:**

**1. Cenę** netto i cenę brutto za poszczególne składowe zadania

Sugerujemy podanie ceny w PLN. Ceny podane w walucie innej, niż PLN przeliczane będą na PLN wg. kursu średniego NBP obowiązującego na dzień daty danej oferty; porównanie cen na potrzeby oceny ofert dokonywane będzie w PLN.

**2. Pełna nazwa i adres** siedziby **Oferenta**

 (oraz adres do korespondencji, jeżeli inny, niż siedziby).

**3. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej Oferenta**

 **oraz dane osoby kontaktowej**.

**5.** Pełne **dane rejestrowe Oferenta**.

**5. Miejsce i datę sporządzenia oferty**.

**6. Termin ważności** (datę końcową) **oferty** nie krótszy, niż trzy tygodnie.

**7. Podpis** osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta.

**8. Pieczątkę** Oferenta.

**W ofercie należy umieścić wszystkie w/w 8 elementów.**

W przypadku, gdy Oferent pominie którykolwiek z powyższych 8 istotnych elementów oferty jego oferta zostanie uznana za niekompletną, a Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oferty. Wszystkie oferty niekompletne w dniu zamknięcia przyjmowania ofert zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

**Pozostałe warunki.**

**DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.** Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składania ofert niezawierających pozycji rozpisanych wedle zestawienia ujętego w zapytaniu. Zamawiający nie przewiduje w ramach zadania zamówień uzupełniających.

Minimalny okres ważności oferty wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 tygodnie.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Udzielenie zamówienia realizowane jest zgodnie z trybem rozeznania rynku, równego traktowania Wykonawców, w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Warunki postępowania, zmiany umowy:**
6. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
	1. jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
	2. gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
	3. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
	4. Zamawiający może odrzucić ofertę również wówczas, jeżeli podana cena jest rażąco niska. Cena jest rażąco niska, w szczególności wtedy, gdy jest niższa o ponad 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zawiadamiając wykonawców o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta/Dostawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomoc-nictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.
9. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy / złożonego zlecenia w stosunku do treści złożonej oferty:
10. zmiana terminu realizacji umowy / zlecenia – gdy zaistnieje inna, niemożliwa wcześniej do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna, lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem,
11. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu u mowy / zlecenia,
12. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy / zlecenia,
13. zmiany wartości umowy / zlecenia w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Przetargu/Umowy w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Oferenta/Wykonawcę Przedmiotu Postępowania/ Umowy, po wykonaniu którego Oferent/Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Dostawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Dostawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
14. ograniczenia Przedmiotu Umowy / zlecenia za odpowiednią korektą wynagrodzenia Dostawcy - w przypadku, gdy konieczność takich ograniczeń będzie wynikać z dotychczasowego przebiegu Kontraktu lub z przyczyn niezależnych od Dostawcy;
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług podatek akcyzowy, cło, a także inne podatki przewidziane prawem, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
16. Umowa zawarta / zlecenie złożone w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona(e) w drodze aneksu do umowy / korekty zlecenia w następującym zakresie i przypadkach:

Nie stanowi zmiany umowy / zlecenia, w rozumieniu punktu 4. powyżej:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,);
2. zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami;
3. udzielenie zamówień uzupełniających wykraczających poza Przedmiot Zamówienia.
4. Na przedmiotowe postępowanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z 29. 1.2004 – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia określonego w pkt. VII. zapytania ofertowego, stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu i ilości zamówienia. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty podczas realizacji Umowy. Podatek od towarów i usług (VAT) jest zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu fakturowania.

**XI. Wymagane dokumenty:**

**1.** Czytelnie wypełniony, podpisany i ostemplowany **Formularz Ofertowy**

 **wraz z oświadczeniami** o:

* + - braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
		- uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
		- posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
		- znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

 będących częścią Formularza Ofertowego***.***

Wszystkie dokumenty (Formularz Ofertowy, dokumenty rejestracyjne, pełnomocnictwa, oświadczenia, etc.) powinny być zeskanowane w postaci załącznika/ów w formacie PDF.

**XI. Informacje dodatkowe**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia udziela Pan Krzysztof Markowski, tel. kom.: + 48 609 264 126, e-mail: info@fitnesswell.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronach internetowych:

* <http://fitnesswell.pl/>