**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP USŁUG:*****Organizacja usług związanych z promocją zagraniczną (zakup usług transportowych oraz noclegowych)***

**dotyczy projektu:**

***Promocja marki i produktów Fitnesswell na rynkach zagranicznych***

Zamawiający:

**KRZYSZTOF MARKOWSKI: CHEMAR; FITNESSWELL
Szymanowskiego 22, 76-200 Słupsk
NIP: 839-17-40-164 REGON: 771271779**

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

1. **Zamawiający:**

KRZYSZTOF MARKOWSKI: CHEMAR; FITNESSWELL

Szymanowskiego 22, 76-200 Słupsk

NIP: 839-17-40-164 REGON: 771271779

Tel./Fax: 0048-59 842 36 33

Mobile: 0048-609 264 126

Mobile: 0048-601 088 599 info@fitnesswell.pl

1. **Okres realizacji zamówienia:**

 Okres realizacji zadania – od 03.10.2019 **do 30.10.2019 r.**

1. **Termin składania ofert:**

Od 19.09.2019 **do 02.10.2019 do godz 12:00** czasu polskiego (CET)

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany do 02 paźdzerinik 2019 do godz. 20.00 w siedzibie KRZYSZTOF MARKOWSKI: CHEMAR; FITNESSWELL Szymanowskiego 22, 76-200 Słupsk,
a wyniki konkursu zostaną opublikowane w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.

Po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wynikach zostanie opublikowana pod w/w adresem.

1. **Miejsce i sposób składania ofert:**

Podpisaną ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik
do niniejszego Zapytania i dostarczyć pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres firmy Szymanowskiego 22, 76-200 Słupsk
lub
w formie elektronicznej - **jako skan
w formacie PDF** na adres mail:

info@fitnesswell.pl

**Z tytułem**:

 ***„Organizacja usług związanych z promocja zagraniczną”***

1. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

* DLA KOSZTU ZAKUPU BILETÓW LOTNICZYCH
1. **Łączna/całkowita cena netto, – 80% wagi oceny.**
2. **Termin płatności – 20% wagi oceny.**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert – w zakresie zakupu biletów lotniczych na podstawie w oparciu o wzór matematyczny:

**S = C + Tp** , gdzie poszczególne symbole oznaczają:
**S**  – suma uzyskanych punktów,
**C** – punkty za cenę, dla danego elementu zamówienia.
**Tp** – punkty za czas termin płatności

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując następującą metodologię punktacji:

**Ad. 1 - Cena:**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 80 = liczba punktów

Cena oferty badanej

**Ad. 2 - Termin płatności:**

Punkty za kryterium „Termin płatności” zostaną obliczone według reguły:

 Płatność końcowa – termin płatności powyżej 14 dni = 20 pkt,

Płatność końcowa – termin płatności od 7 do 14 dni = 10 pkt,

Płatność końcowa – termin płatności do wynoszący mniej bądź równo 7 dni = 0 pkt.

* DLA KOSZTU ZAKUPU USŁUG NOCLEGOWYCH
1. **Łączna/całkowita cena netto, – 80% wagi oceny.**
2. **Termin płatności – 20% wagi oceny.**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert – w zakresie zakupu biletów lotniczych na podstawie w oparciu o wzór matematyczny:

**S = C + + Tp** , gdzie poszczególne symbole oznaczają:
**S**  – suma uzyskanych punktów,
**C** – punkty za cenę, dla danego elementu zamówienia.

**Tp** – punkty za czas termin płatności

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując następującą metodologię punktacji:

**Ad. 1 - Cena:**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 80 = liczba punktów

Cena oferty badanej

**Ad. 3 - Termin płatności:**

Punkty za kryterium „Termin płatności” zostaną obliczone według reguły:

 Płatność końcowa – termin płatności powyżej 14 dni = 20 pkt,

Płatność końcowa – termin płatności od 7 do 14 dni =10 pkt,

Płatność końcowa – termin płatności do wynoszący mniej bądź równo 7 dni = 0 pkt.

**W ofercie należy odnieść się do wszystkich w/w kryteriów oceny/wyboru oferty.
Dopuszcza się składanie ofert częściowych**

W przypadku, gdy Oferent pominie dane kryterium, jego oferta w danym kryterium otrzyma 0 punktów.

**Zamawiający po dokonaniu oceny nadsyłanych ofert zaproponuje Oferentowi, który otrzyma największą ilość punktów zawarcie umowy (przyjęcie zlecenia) na realizację przedmiotu zamówienia.**

Każdy z Oferentów jest zobowiązany do podpisania oświadczeń o:

* braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
* uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
* posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

będących integralną częścią Formularza Ofertowego***.***

**Do** oferty (**wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego**) **należy również dołączyć kopię** (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) **dokumentów potwierdzających, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona** (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru) **do reprezentowania Oferenta** i składania w jego imieniu oświadczeń / zaciągania zobowiązań.

1. **Przedmiot Zamówienia:**
* Zakup usług
* KODY CPV Zamówienia

wiodący/główny: 63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

60140000-1 - Nieregularny transport osób

60420000-8 - Usługi nieregularnego transportu lotniczego

60400000-2 - Usługi transportu lotniczego

66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

66514000-6 - Usługi ubezpieczenia towaru i usługi ubezpieczeniowe dotyczące transportu

98341000-5 - Usługi miejsc noclegowych

98341100-6 - Usługi zarządzania miejscami noclegowymi

66518200-6 - Ubezpieczeniowe usługi agencyjne

**Przedmiot zamówienia** – zakup usług związanych z organizacją przyjazdowej misji gospodarczej dla 6 osób obejmujących:

1. **Usługa transportu
Usługi transportu 6 osób**
* Transport lotniczy z Polski oraz do Polski – ilość osób 6x -
Przylot (X.2019)- port docelowy Gdańsk,
Miejsce wylotu

- 4 osoby wylot z Ahmedabad do Gdanska
- 2 osoby wylot z Delhi

z maksymalnie 1 międzylądowaniem dla 6 osób przylot X.2019 oraz
Lot powrotny

powrót 6 osób w X.2019 do Indii (wylot z Gdańska do - 4 osoby wylot do Ahmedabad; 2 osoby wylot do Delhi)

W zakresie oferty należy uwzględnić podróż z bagażem dla każdej z osób o wadze min 30 kg

Czas podróży w obu przypadkach powinien być nie dłuższy niż 16h – z maks. 1 przesiadką (międzylądowaniem)
Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej daty przylotu/wylotu, z uwagi na brak możliwości określenia terminu przyznania wiz uczestnikom misji, podano szerszy czasokres planowanych misji.

1. **Organizacja noclegów**
* Noclegi dla 6 osób w okresie 04/19/2019-29/10/2019 w hotelu minimum 4\* z dostępem do bezpłatnej sieci WiFi, śniadaniami, obiadokolacjami oraz transferem 6 osób z lotniska w Gdańsku do Słupska w dniu przylotu do oraz na lotnisko w dniu powrotu

Zamawiający zakłada zamówienia 4 noclegów dla każdej z 6 osób we wskazanym okresie, z uwagi na brak możliwości określenia terminu przyznania wiz uczestnikom misji, podano szerszy czasokres planowanych misji.

– Wymagane jest aby realizacja usługi noclegowej realizowana była w odległości nie większej niż 15 km od siedziby zamawiającego

1. **Oferta powinna zawierać:**

**1. Cenę** netto i cenę brutto za poszczególne składowe zadania

Sugerujemy podanie ceny w PLN. Ceny podane w walucie innej, niż PLN przeliczane będą na PLN wg. kursu średniego NBP obowiązującego na dzień daty danej oferty; porównanie cen na potrzeby oceny ofert dokonywane będzie w PLN.

**2.** Gwarantowany **termin końcowej płatności** (podany w dniach, liczony od dnia wystawienia fv); Odległość od miejsca targów (jeśli dotyczy oferenta)

**3. Pełna nazwa i adres** siedziby **Oferenta**

 (oraz adres do korespondencji, jeżeli inny, niż siedziby).

**4. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej Oferenta**

 **oraz dane osoby kontaktowej**.

**5.** Pełne **dane rejestrowe Oferenta**.

**6. Miejsce i datę sporządzenia oferty**.

**7. Termin ważności** (datę końcową) **oferty** nie krótszy, niż trzy tygodnie.

**8. Podpis** osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta.

**9. Pieczątkę** Oferenta.

**W ofercie należy umieścić wszystkie w/w 9 elementów.**

W przypadku, gdy Oferent pominie którykolwiek z powyższych 9 istotnych elementów oferty jego oferta zostanie uznana za niekompletną, a Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia oferty. Wszystkie oferty niekompletne w dniu zamknięcia przyjmowania ofert zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

**Pozostałe warunki.**

**Dopuszcza się składanie ofert częściowych** (ofertę można złożyć na wybrane zadania).
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składania ofert niezawierających pozycji rozpisanych wedle zestawienia ujętego w zapytaniu.

Zamawiający nie przewiduje w ramach zadania zamówień uzupełniających.

Minimalny okres ważności oferty wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 tygodnie.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Udzielenie zamówienia realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Warunki postępowania, zmiany umowy:**
6. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
	1. jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
	2. gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
	3. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
	4. Zamawiający może odrzucić ofertę również wówczas, jeżeli podana cena jest rażąco niska. Cena jest rażąco niska, w szczególności wtedy, gdy jest niższa o ponad 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zawiadamiając wykonawców o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta/Dostawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomoc-nictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.
9. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy / złożonego zlecenia w stosunku do treści złożonej oferty:
10. zmiana terminu realizacji umowy / zlecenia – gdy zaistnieje inna, niemożliwa wcześniej do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna, lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem,
11. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu u mowy / zlecenia,
12. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy / zlecenia,
13. zmiany wartości umowy / zlecenia w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Przetargu/Umowy w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Oferenta/Wykonawcę Przedmiotu Postępowania/ Umowy, po wykonaniu którego Oferent/Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Dostawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Dostawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
14. ograniczenia Przedmiotu Umowy / zlecenia za odpowiednią korektą wynagrodzenia Dostawcy - w przypadku, gdy konieczność takich ograniczeń będzie wynikać z dotychczasowego przebiegu Kontraktu lub z przyczyn niezależnych od Dostawcy;
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług podatek akcyzowy, cło, a także inne podatki przewidziane prawem, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
16. Umowa zawarta / zlecenie złożone w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona(e) w drodze aneksu do umowy / korekty zlecenia w następującym zakresie i przypadkach:

Nie stanowi zmiany umowy / zlecenia, w rozumieniu punktu 4. powyżej:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,);
2. zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami;
3. udzielenie zamówień uzupełniających wykraczających poza Przedmiot Zamówienia.
4. Na przedmiotowe postępowanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z 29. 1.2004 – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia określonego w pkt. VII. zapytania ofertowego, stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu i ilości zamówienia. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty podczas realizacji Umowy. Podatek od towarów i usług (VAT) jest zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu fakturowania.

**XI. Wymagane dokumenty:**

**1.** Czytelnie wypełniony, podpisany i ostemplowany **Formularz Ofertowy**

 **wraz z oświadczeniami** o:

* + - braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
		- uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
		- posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
		- znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

 będących częścią Formularza Ofertowego***.***

Wszystkie dokumenty (Formularz Ofertowy, dokumenty rejestracyjne, pełnomocnictwa, oświadczenia, etc.) powinny być zeskanowane w postaci załącznika/ów w formacie PDF.

**XI. Informacje dodatkowe**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia udziela Pan Krzysztof Markowski, tel. kom.: + 48 609 264 126, e-mail: info@fitnesswell.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronach internetowych:

* <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.